**Processo Fluig – Expediente Digital**

Requisitos identificados em reunião com Marcus Fernandes.

* Um gestor ou um colaborador poderá iniciar um expediente.
* O gestor poderá enviar o expediente para outro gestor ou para um colaborador subordinado.
* O colaborador poderá somente encaminhar ou devolver o processo para seu gestor.
* Preenchimento do despacho obrigatório nas etapas do gestor e colaborador, anexar documentos como opcional.

Conforme documentos apresentados em reunião e modelo de expediente compartilhado pela Celeny sobre a renovação da garantia anual HP. Foram identificados os seguintes campos para confecção do formulário.

* Identificador Fluig – campo oculto com preenchimento automático. Armazena o número do processo no Fluig.
* Data início – campo oculto com preenchimento automático. Esta informação estará descrita no complemento do processo.
* Solicitante – campo oculto com preenchimento automático. Esta informação estará descrita no complemento do processo.
* Gestor Anterior – campo oculto com preenchimento automático. Este campo irá armazenar o nome do gestor anterior quando o processo tramitar entre gestores.
* Gestor – campo para seleção de um colaborador gestor. Somente estará disponível na etapa do gestor.
* Colaborador – campo para seleção de um colaborador subordinado. Somente estará disponível na etapa do gestor.
* Assunto – campo será preenchido no início do processo, não será alterado durante o processo.
* Despacho – campo será preenchido a cada etapa do processo, o seu conteúdo será migrado para histórico do despacho toda vez que o processo avançar etapa.
* Histórico do despacho – campo será incrementado a cada preenchimento do despacho, essa inclusão de despacho será registrada com data, hora e responsável.

Visão do diagrama do processo

Diagrama

Descrição gerada automaticamente

Visão do formulário na etapa inicial do processo, quando um gestor estiver iniciando o processo.

Seleção dos campos: Um gestor ou um colaborador subordinado deve ser selecionado para direcionamento do processo os demais campos possuem preenchimento obrigatório. Quando o processo for enviado a informação digitada no despacho receberá data e identificação e em seguida será movimentada para o campo despacho histórico, este campo não é editável.

Interface gráfica do usuário, Texto, Aplicativo, Email

Descrição gerada automaticamente

Após o preenchimento e envio do formulário há uma etapa chamada **Processamento**. Em 5 minutos irá avançar para a etapa **Encaminhar expediente** onde será direcionado para um Gestor ou um Colaborador conforme o preenchimento.

Diagrama

Descrição gerada automaticamente

Visão do colaborador – Complementar e enviar o expediente.

Veja que os campos para seleção de gestor ou colaborador ficam ocultos, pois quando o colaborador clicar em enviar o processo será devolvido para o gestor que o relacionou no processo.

Tela de computador com texto preto sobre fundo branco

Descrição gerada automaticamente

Processo retornou para o gestor. Os campos para seleção de gestor, colaborador e despacho são novamente liberados para que o expediente seja complementado.

Interface gráfica do usuário, Texto, Aplicativo, Email

Descrição gerada automaticamente

As informações preenchidas nas etapas anteriores foram movimentadas para histórico do despacho.

Interface gráfica do usuário, Texto, Aplicativo, Email

Descrição gerada automaticamente

O gestor poderá manter o expediente ativo, direcionando para outro gestor ou colaborador subordinado ou poderá finalizar o expediente, para finalizar o preenchimento do despacho é obrigatório e também será identificado em movimentado para histórico.

Interface gráfica do usuário

Descrição gerada automaticamente com confiança média

Este é um exemplo de expediente finalizado, toda vez que o despacho é preenchido o conteúdo é movimentado para histórico do despacho.

Interface gráfica do usuário, Texto, Aplicativo, Email

Descrição gerada automaticamente

No rodapé da tela há um botão para impressão do formulário.